

**彰化縣立鹿江國際中小學 115 學年度國民中學增置學務人力
教育部補助地方政府辦理國民中學增置所需學務人力計畫甄選簡章
(第一次公告)**

一、依據：

- (一) 教育部115年4月14日臺教授國字第1155801411號函及彰化縣政府教育處行政公告編號 5957賡續辦理。
- (二) 教育部115學年度補助地方政府辦理國民中學增置學務人力經費計畫。

二、甄選事項：

- (一) 職稱：增置學務人力。
- (二) 名額：正取1名，備取若干名(候補期間3個月，自甄選結果確定之翌日起算)。
- (三) 上班時間：每天工作8小時。並配合學校需求調整值勤時間。若協助辦理學校相關活動等任務，則視值班(勤)情況辦理補休假。
- (四) 工作地點：彰化縣立鹿江國際中小學(彰化縣鹿港鎮自由路300號)。

三、聘約期間及敘薪待遇：

- (一) 聘期依據彰化縣政府相關規定辦理，原則上自實際報到日起至116年7月31日止。
- (二) 缺額性質：教育部補助地方政府辦理國民中學增置所需學務人力計畫預估缺，補助經費由縣府核定後進用。
- (三) 敘薪待遇：自實際報到日起薪，月薪 38,920 元，並依計畫經費投保法定保險，另錄取人員如係退休軍、公、教身分領取月退休金人員，依各該人員所適用之退休法令規定辦理。

四、甄選資格及條件：

- (一) 基本條件：
 - 1、具行政業務處理能力，熟悉電腦文書處理及網路作業。
 - 2、具有服務熱忱，必要時能配合假日值班。
 - 3、品行端正，具有高度敬業負責與利他助人特質，主動積極，無不良嗜好者尤佳。
 - 4、具良好溝通協調、學生輔導、危機應變及問題解決能力；具輔導、諮商、教育、醫療、法律、觀護或校安經驗者尤佳。
 - 5、無財物操守不良或未曾違反性平教育法等相關規定者。
- (二) 資格條件：
 - 1、符合以下資格條件，依序甄選進用
 - (1) 具有教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書者。
 - (2) 具有學務相關工作經驗一年以上者。
 - (3) 大學以上畢業者。
 - (4) 若經公開徵聘無人應徵，或有人應徵但無合適者，可先用後訓，且須於進用之日起至次年12月三十一日前，取得相關研習課程時數，並鼓勵(或獎勵)先用後訓人員進修取得校安培訓合格證書，達成精進學務工作與維護校園安全之目的。
 - 2、無公務人員任用法第26條、28條各款及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項之各款情事。
 - 3、無教育人員任用條例第31條第1項、第2項及第6項規定之情事者，且未涉有性侵害、性騷擾、妨害性自主等事件或尚在調查階段及經檢警查證遭提起公訴等情事者。

五、工作項目(業務內容表單請參閱附件)：

- 1、校園安全生活之促進、維護及危機管理學生生活輔導、偏差行為預防及安全服務
- 2、學生事務行政及學校活動支援
- 3、正向管教、學生自治與自我管理
- 4、品德、公民教育、服務學習及社團輔導
- 5、學務工作創新與專業化
- 6、其他支援及臨時交辦事項

六、報名時間、地點及方式：

(一) 時間：115年9月2日，上午10時至下午14時。

(二) 地點：本校人事室(彰化縣鹿港鎮自由路300號)電話:(04)7775701轉501。

(三) 方式：應親自報名或委託報名(委託報名附委託書)，通訊報名不予受理。

七、報名手續：檢附下列資料、證件正本及影本各 1 份(正本驗畢發還)。影本依下列順序裝訂成冊；

(一) 所需資料：

1、報名表1份(需黏貼最近3個月內2吋正面脫帽照半身相片)。

2、委託書(親自報名者免附)。

3、國民身分證正、反面影本1份。

4、最高學歷證書影本。

5、教育部輔導知能相關研習證明或獎狀(無者免繳)。

6、輔導、諮商、教育、醫療、法律、觀護相關工作經歷證明：繳交離職證明或服務證明(無則免繳)。

7、教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書影本(無則免繳)。

8、切結書。

9、最近三個月之警察刑事紀錄證明書(俗稱良民證)。

(二) 證件書表檢附不齊備者，不予受理報名。

(三) 本校收到報名資料後，將進行書面審查。

七、甄試方式：面試。

八、甄選時間：

(一) 115年9月2日，下午15時起，依本校受理之報名順序為面試順序。

(二) 錄取公告：9月4日下午下班前於介聘天地及本校網頁公告錄取名單。

(三) 參加甄選人員除正取外，本校將依總成績高低，視實際需要備取若干名，備取人員候用資格以補足當次缺額為限。

九、錄取報到：

錄取者應依公告報到日期及時間持國民身分證至本校人事室報到，並於報到後10日內繳交公立或健保醫院出具之體格檢查合格證書(含胸部X光透視、並黏貼相片)，無故未繳交或體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定或其他妨害教學之傳染病者取消錄取資格。未依期限報到或取消錄取資格者，由備取人員依序遞補。

十、其他應注意事項：

(一) 應徵人員面試成績未達75分者，得予從缺，不予錄取。

(二) 錄取名單經本校公告於介聘天地及本校網頁最新消息公告，未錄取者不另行通知。

(三) 學務助理於工作執行中應遵守規定及接受學校之督導；如有違反或服務情形欠佳及不適任者，停止其服務，並依契約予以解雇。

十一、附則：

(一) 曾有下列情事之一者，學校不得僱用為契約進用人員：

1、犯性侵害犯罪防制法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。

2、經學校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

3、經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。

4、經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。

5、經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。

6、經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。

(二) 契約進用人員於契約有效期間有以下情形之一者，學校應予終止契約：

1、犯性侵害犯罪防制法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。

2、經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

3、經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得

- 擔任教育從業人員之必要。
4. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。
- (三) 錄取人員應遵守學校契約書，如有違背，依相關規定處理。
- (四) 本計畫實施結束後，一律依規定予以解雇，且離職或退職時不得要求資遣費、退職金等任何津貼。
- (五) 如因天然災害或其他不可抗拒之因素，致報名、面談日程需作變更時，於本校網頁公告或另案通知。

彰化縣立鹿江國際中小學115 學年度國民中學增置學務人力報名表

姓 名			身分證字號			照片黏貼處 請貼最近三個月內二吋半身脫帽照片，背面註明姓名。
出生年月日	年	月	日	性 別	☐ 男 ☐ 女	
電 話	日：		夜：	行動：		
通 訊 地 址						
學 歷	畢業學校 科 系 別					
專 長 證 照	類別		登記機關	登記日期	證書字號	
工 作 經 歷	曾服務學校或單位		職稱	服務起訖日期		
				年 月 日起至 年 月 日止		
				年 月 日起至 年 月 日止		
				年 月 日起至 年 月 日止		
請詳述具有之相關學務工作專業訓練或學務相關工作經驗內容。						
繳驗證件(請依序排列裝訂) ☐ 1. 報名表(及委託書) ☐ 2. 國民身分證(正反面請印同面) ☐ 3. 學歷證件 ☐ 4. 教育部輔導知能相關研習證明或獎狀(無者免繳) ☐ 5. 輔導、諮商、教育、醫療、法律、觀護相關工作經歷證明：繳交離職證明或服務證明(無者免繳) ☐ 6. 教育部國民及學前教育署培訓合格證明(無者免繳)。 ☐ 7. 切結書。						
			填表人簽名	審查結果	審查人員簽章	
			填表日期：	☐ 符 合 ☐ 不符合		

我們想更瞭解您，請於本頁填寫相關學務工作專業訓練或學務相關工作經驗。

（此份資料將作為書面審核依據，務必詳細填寫）

彰化縣立鹿江國際中小學115學年度增置所需學務人力計畫 甄選報名黏貼證件資料表

中華民國 115 年 月 日

未註明出生地或註記為大陸地區者，
應另檢附現戶個人戶籍謄本正本 1 份（黏貼於本表）

國民身分證
（反面）黏貼處

國民身分證
（反面）黏貼處

以上所附影印本與正本相符_____（簽章）

備註：本資料表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次增置所需學務人力計畫甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

委託書

本人_____因故無法親自報名，今委託_____先生（小姐）代理報名貴校115學年度國民中學增置學務人力甄選。

此致

彰化縣立鹿江國際中小學

委託人：（簽名蓋章）

身份證字號：

住址：

電話：

受委託人：（簽名蓋章）

身份證字號：

住址：

電話：

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日

切結書1

本人_____申請參加彰化縣立鹿江國際中小學學校學務人力甄選，保證檢附各項資料均屬實，如有竄改或造假等不當情事，願負一切法律責任並註銷錄取資格。

- 一、 本人無公務人員任用法第26條、28條各款及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項之各款情事。
- 二、 本人無教育人員任用條例第31條第1項、第2項及第6項規定之情事者，且未涉有性侵害、性騷擾、妨害性自主等事件或尚在調查階段及經檢警查證遭提起公訴等情事者。
- 三、 本人因現職為_____身分，若蒙貴校錄取，茲切結於到職日前自原服務學校(單位)離職並至貴校任職，否則願無異議放棄錄取資格。
- 四、 是否與本校同仁有四親等內之血親或三親等內之姻親關係。
☐否 ☐是。 姓名： 關係： 。

立書人：

(簽名蓋章)

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日

切結書2

立切結書人 _____報考彰化縣立鹿江國際中小學

115學年度增置學務人力甄選，報考之前已詳閱甄選簡章之規定，願意遵守。

本人確無不得任用為教育人員情事（教師法第十四條第一項各款及教育人員任用條例第三十一條各款第三十三條規定情事）。如有不可歸責於校方之情形，而無法進用敘薪、資格判斷成問題，自願放棄，並配合查詢本人有無前科素行及依個人資料保護法同意本次甄選增置學務人力甄選必要之蒐集及使用個人資料。

此致

彰化縣立鹿江國際中小學

立切結書人：

身分證統一編號：

聯絡電話（住）：

手機：



中 華 民 國 115 年 月 日

彰化縣立鹿江國際中小學學務人力工作表

業務面向	高頻工作	特殊工作
校園安全與危機管理 35%	交通導護、學生行為管理、早自習／午休／課間／課後／校園內外安全及秩序巡查、反毒、反霸凌、反詐騙、菸害毒品防制、安全教育、校安值勤、校內外緊急事件處理及通報（警監系統操作及證據留存）。	霸凌事件處理、學生藥物濫用、不良組織防制、暑期青春專案、災害防治防溺教育、防範一氧化碳中毒、辦理友善校園業務執行工作。
學生生活輔導 10%	暴力、偏差行為、管教衝突、高關懷及弱勢學生之處置與輔導；學生進出校園與安全服務。	聯合導師及輔導人員家訪；手機行動載具。
學生事務行政 15%	協助處室活動、公文與文書、出缺席、獎懲、服務時數及其他學生事務。	重要典禮與集會秩序、友善校園業務、轄區學校案件支援。
學生發展與品德促進 10%	學生生活輔導及親師溝通聯繫工作【包含重要典禮（含開學典禮、集會、校慶、畢業典禮、休業式）之集合及會場秩序之管制】。環境教育，學生打掃工作協助巡視、指導。	正向管教、行為自主管理、品德教育、服務學習、情緒管理、生命教育、性別平等、多元尊重、導師與新生定向、網路使用健康自主管理與社會關懷。
公民教育與學習 10%	校園民主、人權法治、學生自治、社團管理。	人際溝通、組織領導、衝突管理、多元文化、國際交流、創意與創新活動。
學務創新與專業化 10%	學務制度與服務效能提升、兒少偏差行為預防及輔導。	學習型組織、標竿學習、觀摩交流與傳承、e 化學務、自我檢討與品質改善。
外部支援與臨時任務交辦 10%	主管機關、學校或校外會交辦之學生事務、活動及臨時任務。	重大校安事件赴指定地點支援；如學校設有相關任務，協助全民國防教育。